

# **Algemene Voorwaarden GoudGrijs Franchise BV**

## **geldig vanaf 1 augustus 2015**

### **1. ALGEMEEN**

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, leveranties, uitvoeringen en overige ondernemingsactiviteiten van GoudGrijs Franchise BV.
- 1.2 Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.
- 1.3 Indien enige bepaling in de Algemene Voorwaarden nietig dan wel niet rechtsgeldig mocht blijken te zijn, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen dan in overleg treden teneinde tot een vervangende regeling te komen.
- 1.4 In het geval van op –en aanmerkingen op deze Algemene Voorwaarden of de (gebrekkige) uitvoering hiervan, kunt u te allen tijde terecht op onze internetsite, [www.goudgrijs.nl](http://www.goudgrijs.nl).

### **2. DEFENITIES**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 2.1 Opdrachtnemer: de uitzendonderneming GoudGrijs Franchise BV handelend onder de naam GoudGrijs die op basis van een overeenkomst krachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers.
- 2.2 Opdrachtgever: Iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie opdrachtnemer een rechtsverhouding aangaat.
- 2.3 ProfessionalPlus: de persoon of personen welke door opdrachtnemer worden voorgedragen en/of bemiddeld naar opdrachtgever ten behoeve van het verrichten van werkzaamheden of het geven van adviezen.

### **3. AANBIEDING & OFFERTE**

- 3.1 Alle door opdrachtnemer uitgebrachte offertes/aanbiedingen zijn vrijblijvend. Offertes/aanbiedingen hebben, tenzij anders aangegeven, een geldigheidsduur van een maand.
- 3.2 Opdrachtgever wordt geacht te hebben ingestemd met de offerte, indien een ProfessionalPlus verschijnt op een gesprek tussen opdrachtgever en ProfessionalPlus. Opdrachtnemer behoudt zich te allen tijde het recht om een functionaris van opdrachtnemer bij dit gesprek aanwezig te laten zijn.
- 3.3 Aanvaarding van de offerte/aanbieding en van de wijzigingen en aanvullingen geschiedt door een schriftelijke of een andere als betrouwbaar te beoordelen bevestiging van opdrachtgever. Dit kan blijken uit het feit dat hij zijnerzijds uitvoering geeft aan de overeenkomst, of dit blijkt uit een bevestiging van de zijde van opdrachtnemer welke bevestiging niet door opdrachtgever binnen een termijn van 3 dagen is weersproken.

*Einde opdracht*

- 3.4 Opdrachtgever kan de overeenkomst voor bepaalde tijd niet tussentijds opzeggen, tenzij in de hoofdovereenkomst expliciet anders is overeengekomen.

- 3.5 De overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door zowel Opdrachtgever als GoudGrijs Franchise BV worden opgezegd met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn. Tenzij anders is overeengekomen bedraagt de opzegtermijn bij een opdracht voor onbepaalde tijd drie maanden en dient opzegging plaats te vinden tegen het einde van een kalendermaand.
- 3.6 Indien tussen de ProfessionalPlus en opdrachtnemer het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de ProfessionalPlus op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de ProfessionalPlus meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan opdrachtnemer bevestigen.
- 3.7 De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra opdrachtnemer de ProfessionalPlus niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst met de ProfessionalPlus is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. Opdrachtnemer schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.

#### **4. SELECTIE & VERVANGING**

- 4.1 Bij de selectie van kandidaten neemt opdrachtnemer de uiterste nauwkeurigheid in acht. Opdrachtgever is gehouden zich voor of onmiddellijk na de aanvang van de werkzaamheden te verzekeren of de ProfessionalPlus aan de verwachtingen voldoet. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien bij of na plaatsing de ProfessionalPlus niet aan de verwachtingen voldoet.
- 4.2 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer volledig van elke vorm van schade voortkomend uit het niet kunnen leveren van een ProfessionalPlus.
- 4.3 Opdrachtnemer is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende arbeidskracht aan te bieden. Indien de arbeidskracht wordt vervangen door een andere arbeidskracht zal het uurtarief ten aanzien van de vervangende arbeidskracht opnieuw worden vastgesteld en zal het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig worden aangepast.

#### **5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST**

- 5.1 De door opdrachtnemer aan opdrachtgever ter beschikking gestelde ProfessionalsPlus werken onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de ProfessionalPlus bij de uitoefening van het toezicht of de leiding op dezelfde zorgvuldige wijze gedragen als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 5.2 In onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer geschiedt de uitvoering van de opdracht dan wel gedeelten daarvan in het bedrijf/op het werkterrein van opdrachtgever. In onderling overleg kan worden overeengekomen dat de werkzaamheden worden verricht in een andere onderneming of organisatie dan die van opdrachtgever.
- 5.3 Indien en voor zover dit voor een goede uitvoering van de opdracht verlangd kan worden, dient de opdrachtgever al dan niet aan de opdrachtnemer dan wel aan de door de opdrachtnemer aangewezen personen kantoorruimte en de bijbehorende faciliteiten, zoals deze door opdrachtnemer wenselijk worden geacht, ter beschikking te stellen.
- 5.4 De opdrachtgever verbindt zich om de opdrachtnemer de volle gelegenheid te geven tot het bij voortduring kunnen uitvoeren en voltooien van de verstrekte opdracht. Tevens verbindt de opdrachtgever zich om alle gegevens te verstrekken welke noodzakelijk zijn ter uitvoering van de opdracht.

- 5.5 Opdrachtnemer is gerechtigd om derden in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht waarbij deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht zijn.
- 5.6 Opdrachtgever staat toe dat opdrachtnemer en/of de certificerende organisatie de identificatieprocedure steekproefsgewijs op locatie controleert.

## 6. MEER- & MINDERWERK

- 6.1 Overwerk, werk op bijzondere tijden of dagen alsmede specifieke scholing dan wel werkinstructies van de ProfessionalPlus ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zullen in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever. In geval van meer-/minderwerk zal de opdrachtnemer daarvan aan opdrachtgever een specificatie doen toekomen, waarbij het daadwerkelijk aantal verbruikte uren gefactureerd zal worden.

## 7. TARIEVEN

- 7.1 De vergoeding voor GoudGrijs Franchise BV wordt berekend door het door hem overeengekomen uurtarief voor de ingezette ProfessionalPlus te vermenigvuldigen met de contractueel overeengekomen uren van de opdracht. Het tarief wordt verhoogd met procentuele toeslagen en kostenvergoedingen voor zover van toepassing. Alle door opdrachtnemer gehanteerde tarieven luiden exclusief omzetbelasting, reis-, verblijf- en onkostenvergoedingen.
- 7.2 De tarieven zijn in de overeenkomst vastgelegd en kunnen 2 maal per jaar (januari en juli) worden gewijzigd, indien tengevolge van wettelijke maatregelen en/of Cao-afspraken de lonen, c.q. de arbeidsvoorwaarden van het door opdrachtnemer aan opdrachtgever ter beschikking gestelde personeel stijgen, dan wel indien de kosten van de activiteiten die uit de opdracht voortvloeien vanwege een andere oorzaak een verhoging ondervinden. Daarnaast is GoudGrijs Franchise BV gerechtigd jaarlijks per 1 januari de tarieven aan te passen op basis van het CBS inflatiecijfer. Opdrachtgever wordt in voorkomende situaties tijdig op de hoogte gesteld.
- 7.3 Indien de ProfessionalPlus van opdrachtnemer werkzaamheden gaat verrichten die behoren bij een hogere functieklassering dan is aangegeven in de overeenkomst wordt vanaf dat moment het tarief gehanteerd dat hoort bij die hogere functieklassering.
- 7.4 Indien en voor zover het voor de juiste en tijdige uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer wenselijk wordt geoordeeld en de opdrachtgever daar mee instemt, zullen extra werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht (overwerk) ook buiten de normale kantooruren (07.00 – 18.00 uur) verricht kunnen worden. In dat geval wordt het uurtarief voor bedoelde werkzaamheden als volgt berekend:
- |  |                         |
|--|-------------------------|
| - werkdagen tot 24.00 uur              | gewoon uurtarief x 125% |
| - werkdagen na 24.00 uur en zaterdagen | gewoon uurtarief x 150% |
| - zon- en feestdagen                   | gewoon uurtarief x 200% |
- 7.5 Reiskosten voor woon/werk verkeer worden standaard vergoed op basis van de op dat moment geldende, door de overheid vastgestelde belastingvrije en premievrije kilometervergoeding. De reiskostenvergoeding is onafhankelijk van het aantal gewerkte uren. Andere regelingen gelden alleen indien schriftelijk overeengekomen.
- 7.6 De kosten van overige zakelijke kilometers en overige kosten die in opdracht van opdrachtgever worden gemaakt, komen geheel voor rekening van opdrachtgever. De kosten voor overige zakelijke kilometers bedragen € 0,30 per kilometer.
- 7.7 Bij het vervullen van een Werving & Selectie opdracht van een door opdrachtnemer – na offerte of overeenkomst- voorgestelde ProfessionalPlus, wordt een nader te bepalen honorarium in rekening gebracht inclusief 8% vakantiegeld en exclusief BTW.

## **8. PROFESSIONALSPLUS**

- 8.1 De opdrachtgever verbindt zich om geen door de opdrachtnemer aangeboden of ingezette ProfessionalsPlus in dienst te nemen of anderszins buiten opdrachtnemer om voor zich te laten werken binnen 12 maanden na het einde van de opdracht waarvoor de ProfessionalPlus was ingezet, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met opdrachtnemer. Dit verbod geldt eveneens voor opdrachtgever ten aanzien van ProfessionalsPlus die door opdrachtnemer zijn aangeboden aan opdrachtgever, zonder dat dit resulteerde in een opdracht waarbij de ProfessionalPlus zou worden ingezet hetzij voor uitzending, hetzij voor werving & selectie.
- 8.2 Het is de opdrachtgever niet toegestaan aan hem ter beschikking gestelde ProfessionalsPlus zelf ter beschikking te stellen aan derden, zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
- 8.3 Indien opdrachtgever handelt in strijd met artikel 8.1 en/of 8.2 verbeurt hij een boete van zes bruto-maandsalarissen volgens het salarisniveau dat op dat moment geldt voor de betreffende ProfessionalPlus, inclusief 8% vakantiegeld en exclusief BTW. Deze boete is zonder nadere ingebrekestelling direct opeisbaar; bij uitblijven van betaling van de boete komen de incassokosten, buitengerechtelijke kosten en de kosten van een eventuele procedure geheel voor rekening van opdrachtgever.

## **9. FACTURATIE**

- 9.1 De opdrachtgever is gehouden elke factuur van opdrachtnemer te voldoen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum.
- 9.2 Ingeval van surseance van betaling, faillissement, liquidatie of insolventie van opdrachtgever, zal elke vordering op opdrachtgever direct opeisbaar zijn.
- 9.3 Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever vanaf het moment van verzuim tot aan de dag der algehele voldoening een rentevergoeding verschuldigd van 1% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. Dit geldt voor alle kosten die opdrachtnemer normaal in rekening brengt aan opdrachtgever. Daarnaast is opdrachtnemer gerechtigd administratiekosten in rekening te brengen.
- 9.4 Voorts is opdrachtgever vanaf het moment dat hij in verzuim is ter zake van enige uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, gehouden de buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, welke kosten ten minste 15% van de verschuldigde som zullen bedragen, met een minimum van € 250,00.
- 9.5 Al hetgeen dat door opdrachtgever wordt voldaan, strekt steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van de opeisbare facturen die het langst open staan, zulks ongeacht hetgeen de opdrachtgever omtrent de betaling vermeldt.
- 9.6 Uit de overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichtingen zijn niet vatbaar voor compensatie.
- 9.7 Reclames tegen facturen dienen binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt, zulks op straffe van verval van alle rechten. Ingeval van reclames inzake verborgen gebreken dienen deze binnen acht dagen na het constateren schriftelijk aan de opdrachtnemer kenbaar te zijn gemaakt. Eventuele reclames schorten de betalingsplicht van de opdrachtgever niet op.

## **10. OVERMACHT & WANPRESTATIE**

- 10.1 Indien opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt, of in staat van faillissement geraakt dan wel onder curatele wordt gesteld, of op andere wijze het beheer over zijn vermogen verliest dan wel indien opdrachtgever rechtspersoonlijk bezit, bij ontbinding van deze rechtspersoon, of in andere gevallen waarin het aannemelijk is dat opdrachtgever niet meer aan zijn verplichtingen zal kunnen voldoen, heeft opdrachtnemer het recht om zonder nadere ingebrekestelling alle met opdrachtgever

- gesloten overeenkomsten ontbonden te verklaren door een schriftelijke verklaring onverminderd andere aan opdrachtnemer wettelijk toekomende middelen.
- 10.2 Indien opdrachtgever zijn verplichtingen jegens opdrachtnemer niet nakomt na hiertoe te zijn gemaand of in gebreke te zijn gesteld, kan de uitvoering van de overeenkomst door opdrachtnemer worden opgeschort.

## 11. **AANSPRAKELIJKHEID**

- 11.1 GoudGrijs Franchise BV is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade en verliezen, welke door de door GoudGrijs Franchise BV ingezette ProfessionalsPlus worden veroorzaakt aan Opdrachtgever of aan derden, onder schaden en/of verliezen wordt onder meer verstaan schade aan het desbetreffende werk/project en/of eigendommen van Opdrachtgever of derden, gevolgschade, schade aan personen en overige directe en indirecte schade. GoudGrijs Franchise BV is evenmin aansprakelijk voor eventuele verbintenissen die ProfessionalsPlus van GoudGrijs Franchise BV. zijn aangegaan of welke op andere wijze door hun toedoen zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of jegens derden. Opdrachtgever vrijwaart GoudGrijs Franchise BV tegen aanspraken van deze derden
- 11.2 GoudGrijs Franchise BV is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade van mogelijke vorderingen van verrichte werkzaamheden door aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde ProfessionalsPlus.
- 11.3 De Opdrachtgever vrijwaart GoudGrijs Franchise BV dan ook ter zake van mogelijke vorderingen van het aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld personeel en/of derden als bedoeld in artikel 11.1 en 11.2
- 11.4 Opdrachtgever dient een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor het handelen en nalaten van aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde ProfessionalsPlus, waarvan de kosten niet doorberekend zullen worden aan GoudGrijs Franchise BV.

## 12. **GEHEIMHOUDING**

Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke en vertrouwelijk te achten informatie die zij van de wederpartij hebben verkregen, en zij zullen hiertoe alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen, onder meer door hun medewerkers tot geheimhouding te verplichten.

## 13. **GESCHILLEN**

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst en de onderhavige Algemene Voorwaarden tussen partijen ontstaan, waaronder begrepen die welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de hoofdvestiging van opdrachtnemer is gevestigd, te weten het arrondissement 's-Hertogenbosch.

## 14. **INWERKINGTREDING**

Deze Algemene Voorwaarden treden in werking op 1 augustus 2015 en vervangen daarmee alle eerdere Algemene Voorwaarden van GoudGrijs Franchise BV.